

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 Г. БОРОВСКА»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
(протокол от 02.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей
02.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Директором МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2 г.
Боровска»
(протокол от 02.09.2022 № 1)

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не менее 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. Оценка:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

3.1.2. Контроль:

- соблюдения графика питания;
- организации приема пищи обучающихся;
- соблюдения температурного режима выдачи блюд;
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий;
- культуры обслуживания;
- санитарного состояния столовой.

3.1.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания;
- изменению ассортимента продукции;
- улучшению культуры обслуживания;
- внедрению дополнительных форм организации питания.

3.1.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

3.1.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

3.1.6. Содействие администрации МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию от заведующего производством столовой МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска», медицинского работника о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска» в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (Приложение 1), настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются в протоколе.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
- совет родителей – один раз в полугодие.

Результаты контроля отражаются в акте и в форме оценочного листа (Приложение 2, 3).

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**План мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска»
на октябрь–май 2022/23 уч. г.**

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Контроль за организацией питания: <ul style="list-style-type: none">• охват обучающихся горячим питанием;• охват обучающихся льготным горячим питанием;• доля обучающихся, питающихся самостоятельно	1 раз в четверть	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	Ежемесячно	Члены комиссии
Проверка ведения документации по питанию	1 раз в полгода	Члены комиссии
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: <ul style="list-style-type: none">• соблюдения санитарно-гигиенических требований;• органолептических показателей пищевой продукции;• профилактика инфекционных заболеваний	Ежемесячно	Члены комиссии
Анкетирование обучающихся	2 раза в год	Члены комиссии
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в четверть	Члены комиссии
Анализ устранения администрацией образовательной организации замечаний комиссии	1 раз в четверть	Председатель комиссии
Анализ выполнения администрацией образовательной организации предложений комиссии	Май, сентябрь, декабрь, март	Председатель комиссии
Совещание с ответственным за организацию питания обучающихся	Ежемесячно	Председатель комиссии
Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся	В течение года	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии

АКТ ПРОВЕРКИ № __
комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска» на октябрь-май 2022/23 уч. г.

Была проведена проверка помещений для приема пищи МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Боровска»

Время проверки: «__» _____ 2022 г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

При проведении проверки присутствовали: представитель образовательной организации – ответственный за организацию питания Рябенко Л.Г.

В ходе проведения проверки:

– выявлены нарушения:

– сформированы предложения:

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

«__» _____ 2022 г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка
«__» _____ 2022 г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка
«__» _____ 2022 г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка
«__» _____ 2022 г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка
«__» _____ 2022 г.	_____ / _____
	подпись / расшифровка

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Ответственный за организацию питания

«__» _____ 2022 г. _____ / Рябенко Л.Г.

Оценочный лист
комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

Дата и время проведения проверки: «__» _____ 2022 г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Члены Комиссии, проводившие проверку:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:	___	___
	– к раковинам для мытья рук;	___	___
	– мылу и антисептикам;	___	___
	– средствам для сушки рук	___	___
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями	___	___
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое	___	___
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи	___	___
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	___	___
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют	___	___
7	Обеденные столы чистые (протерты)	___	___
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений	___	___
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага	___	___
10	Столовая посуда без сколов и трещин	___	___
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися	___	___
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи	___	___

Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		
15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит	—	

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

«__» _____ 2022 г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

«__» _____ 2022 г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

«__» _____ 2022 г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

«__» _____ 2022 г.

_____ / _____
подпись / расшифровка

«__» _____ 2022 г.

_____ / _____
подпись / расшифровка